



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический  
университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
\_\_\_\_\_ Федонин  
« 02 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Положение принято  
на Ученом совете  
«2» февраля 2021 г.,  
протокол № 1

Брянск 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) определяет требования к порядку зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее – Университет, вуз, БГТУ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – зачет, пройденное обучение, результаты пройденного обучения), а также устанавливает правила и процедуру зачета Университетом результатов пройденного обучения, в том числе проведения оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой основной профессиональной образовательной программы (далее – осваиваемая образовательная программа).

1.2. Положение разработано на основе следующих законодательных и нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- Устава Университета;
- локальных нормативных актов Университета.

1.3. Настоящее Положение применяется для зачета результатов пройденного обучения, полученных в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также по освоённой ранее обучающимися образовательной программе (ее части) в Университете.

Положение не распространяется на перевод в Университет обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также на случаи восстановления для обучения в Университете лиц, отчисленных из него до завершения освоения образовательной программы.

1.4. Допускается зачет результатов пройденного обучения, полученных по образовательным программам разных видов и уровней, в частности:

- результаты обучения по программам среднего общего образования могут быть зачтены в качестве результатов обучения по программам среднего профессионального образования;

- результаты обучения по программам среднего профессионального образования могут быть зачтены в качестве результатов обучения по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета;

- результаты обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры могут быть зачтены в качестве результатов обучения по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- результаты обучения по дополнительным образовательным программам могут быть зачтены в качестве результатов обучения по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.5. Право на зачет возникает у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте Университета о приеме лица на обучение, и прекращаются с даты его отчисления из Университета.

1.6. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных учебным планом осваиваемой образовательной программой.

1.7. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.8. При определении объема учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ пройденного обучения, трудоемкость которых выражена в академических часах, одна зачетная единица принимается равной 36 академическим часам. При определении объема практик пройденного обучения, трудоемкость которых выражена в неделях, одна неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

1.9. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

## **2. Прием заявления о зачете результатов пройденного обучения**

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве (далее – документ о предшествующем образовании);

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа) (далее – документ о предшествующем обучении).

2.2. Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление о зачете) может быть подано лично обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по установленной форме (приложение № 1).

К заявлению о зачете прилагаются документы, указанные в пункте 2.1, либо их копии. По усмотрению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося к заявлению о зачете могут быть приложены и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

2.3. При подаче заявления о зачете в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются в форме электронных образов (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Документы, направляемые в форме электронных образов бумажных документов, представляются в виде файлов в форматах PDF или JPEG.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочесть текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ со-

стоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

2.4. При представлении документа о предшествующем образовании/обучении, полученном в иностранном государстве (документы должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации), обучающийся также представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации).

2.5. Если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, они возвращаются заявителю.

Решение об возврате документов в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин возврата направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в течение 10 рабочих дней после подачи заявления о зачете, тем способом, которым заявление о зачете было подано в Университет.

### **3. Правила и порядок зачета результатов пройденного обучения**

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия Университет может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

3.3. Процедура установления соответствия проводится постоянно действующей аттестационной комиссией факультета/института/колледжа, созданной распорядительным актом Университета (далее – аттестационная комиссия).

В состав аттестационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и не менее 3 членов комиссии. Председателем аттестационной комиссии является руководитель факульте-

та/института/колледжа (декан, директор). Заместителем председателя аттестационной комиссии является заместитель руководителя факультета/института/колледжа. Членами аттестационной комиссии могут быть заместители руководителя факультета/института/колледжа, заведующие кафедрами, председатели предметно-цикловых комиссий, руководители образовательных программ, высококвалифицированные педагогические работники Университета.

К работе аттестационной комиссии могут привлекаться педагогические работники, реализующие соответствующие части осваиваемой образовательной программы.

3.4. Процедура установления соответствия осуществляется путем проверки выполнения следующих условий:

а) совпадают наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и (или) содержания их предметной области знаний (наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы, может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование);

б) объем (часов, зачетных единиц, недель) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики пройденного обучения, определенного ранее освоенной обучающимся основной образовательной программой (ее частью), либо дополнительной образовательной программы, составляет не менее 70 % объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

в) совпадают системы оценок по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике пройденного обучения и соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.5. При одновременном выполнении условий, указанных в пункте 3.4, соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся части образовательной программы планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы считается установленным.

При несовпадении систем оценок по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике пройденного обучения и соответствующей части осваиваемой образовательной программы возможно следующее соотнесение оценок:

а) оценка «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» может быть принята в качестве оценки «зачтено», если в соответствующей части осваиваемой образовательной программы предусмотрена зачетная система оценок;

б) с согласия обучающегося, что указывается им в заявлении о зачете, оценка «зачтено» может быть принята в качестве оценки «удовлетворительно», если в соответствующей части осваиваемой образовательной программы предусмотрена пятибалльная система оценок.

3.6. В случае, когда произвести установление соответствия только на основании представленных документов о предшествующем образовании/обучении затруднительно или невозможно, аттестационная комиссия может поручить заведующему кафедрой / председателю предметно-цикловой комиссии, ответственной за реализацию соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом осваиваемой обучающимся образовательной программы, проведение процедуры оценивания.

3.7. Процедура оценивания обязательно проводится при одновременном выполнении следующих условий:

а) совпадают наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и (или) содержания их предметной области знаний (наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы, может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование);

б) объем (часов, зачетных единиц, недель) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики пройденного обучения, определенного ранее освоенной обучающимся основной образовательной программой (ее частью), либо дополнительной образовательной программы, составляет от 50 до 70 % объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

в) соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает пятибалльную систему оценок, тогда как в документе о предшествующем образовании/обучении по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике пройденного обучения выставлена оценка «зачтено» и обучающийся не согласен с тем, чтобы оценка «зачтено» была принята в качестве оценки «удовлетворительно».

3.8. Общий срок проведения процедуры оценивания не может превышать 20 рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.9. Процедура оценивания проводится экзаменатором, который назначается заведующим кафедрой / председателем предметно-цикловой комиссии, ответственной за реализацию соответствующего учебного предмета, курса, дис-

циплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом осваиваемой обучающимся образовательной программы.

3.10. Процедура оценивания осуществляется в форме промежуточной аттестации обучающихся, определенной учебным планом осваиваемой обучающимся образовательной программы по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, с использованием оценочных материалов по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике.

3.11. Если по результатам проведения процедуры оценивания обучающийся получил неудовлетворительную оценку, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике (далее – повторная промежуточная аттестация). Повторная промежуточная аттестация проводится в течение 5 рабочих дней после проведения аттестационного испытания, по результатам которого обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

Повторная промежуточная аттестация проводится комиссией, создаваемой распоряжением руководителя факультета/института/колледжа, в составе не менее трех педагогических работников, имеющих опыт преподавания соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики или аналогичных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Оценка, выставленная комиссией по результатам повторной промежуточной аттестации, является окончательной.

3.12. Непрохождение обучающимся процедуры оценивания при отсутствии уважительных причин является основанием для отказа обучающемуся в зачете результатов пройденного обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.13. Оценка, полученная обучающимся по результатам проведения процедуры оценивания, вносится экзаменатором (комиссией) в аттестационную ведомость, которая не позднее следующего рабочего дня передается председателю аттестационной комиссии.

3.14. Процедура оценивания не может проводиться с целью повышения оценки по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного ранее освоенной обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.15. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы зачитываются с наименованием и объемом (часов, зачетных единиц, недель), предусмотренными учебным планом осваиваемой обучающимся образовательной программы.

Курсовые проекты (работы) зачитываются с темами, указанными в документе о предшествующем образовании/обучении. В случае, если в документе о



предшествующем образовании/обучении тема курсового проекта (работы) отсутствует, курсовой проект (работа) зачитывается без наименования темы.

3.16. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсовому проекту (работе), практике), вносятся в автоматизированную систему «1С:Университет» и зачетную книжку обучающегося.

3.17. В зачетную книжку обучающегося информация о зачтенных результатах пройденного обучения вносится на развороте, соответствующем семестру изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом осваиваемой образовательной программы.

Наименование и объем (трудоемкость) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики указываются в соответствии с учебным планом осваиваемой образовательной программы.

Если часть осваиваемой образовательной программы была зачтена без проведения процедуры оценивания, в графах зачетной книжки «Дата сдачи экзамена», «Дата сдачи зачета», «Дата сдачи», «Дата проведения аттестации» или «Дата» указывается дата заседания аттестационной комиссии. Если процедура оценивания проводилась, то в соответствующих графах зачетной книжки указывается дата аттестационного испытания, по результатам которого обучающийся получил оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено».

Вместо подписи преподавателя в соответствующей графе зачетной книжки председатель аттестационной комиссии ставит свою подпись, вместо фамилии преподавателя указывается слово «Зачет».

3.18. Протокол аттестационной комиссии и аттестационные ведомости, оформленные по результатам проведения процедуры оценивания, хранятся в личном деле обучающегося в течение срока, определенного номенклатурой дел БГТУ.

#### **4. Порядок работы аттестационной комиссии факультета/института/колледжа**

4.1. Основной формой деятельности аттестационной комиссии является заседание.

Заседание аттестационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседание аттестационной комиссии проводится председателем комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместителем).

Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством

голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии является решающим.

4.2. Заседание аттестационной комиссии проводится в течение 10 рабочих дней после получения заявления о зачете от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3. Решение аттестационной комиссии по каждому обучающемуся оформляется протоколом (приложение № 2).

Протоколу заседания аттестационной комиссии присваивается номер, имеющий следующую структуру:

Ф-Г-М/Н,

где Ф — сокращенное наименование факультета/института/колледжа;

Г — календарный год (четырёхзначное число цифрами);

М — номер календарного месяца (двузначное число цифрами);

Н — порядковый номер протокола, возобновляемый с начала очередного календарного месяца.

4.4. Копия протокола заседания аттестационной комиссии в письменной форме или в форме электронного документа вручается либо направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии.

4.5. На основании протокола заседания аттестационной комиссии и аттестационных ведомостей, оформленных по результатам проведения процедуры оценивания, издается распорядительный акт Университета о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

4.6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в зачете является окончательным.

Уведомление об отказе в зачете результатов пройденного обучения (приложение № 3) в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа направляется (вручается) обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии (при проведе-

нии процедуры оценивания — в течение 3 рабочих дней со дня проведения последнего аттестационного испытания).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Университета и действует без ограничения срока действия.

5.2. Обучающиеся и работники Университета могут ознакомиться с Положением на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.tu-bryansk.ru>).

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Положения, а также в целях совершенствования образовательного процесса и системы управления в вузе.

5.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в установленном Университетом порядке на основании решения Ученого совета.

## Приложение № 1

к Положению о порядке зачета ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

### Форма заявления обучающегося о зачете результатов пройденного обучения

Ректору ФГБОУ ВО «БГТУ»  
Федонину О.Н.

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

\_\_\_\_\_

(наименование факультета/института/колледжа)

\_\_\_\_\_

(курс)

\_\_\_\_\_

(учебная группа)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о зачете результатов пройденного обучения.

Прошу зачесть мне в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» образовательной программы по специальности (направлению подготовки)

\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности или направления подготовки)

\_\_\_\_\_

(направленность (профиль) образовательной программы)

учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, курсовые проекты (работы), дополнительные образовательные программы, ранее освоенные мной в следующих организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

1)

\_\_\_\_\_

(наименование организации, государство)

2)

\_\_\_\_\_

(наименование организации, государство)

Я согласен (согласна) с тем, чтобы оценка «зачтено» была принята в качестве оценки «удовлетворительно», если в соответствующей части осваиваемой образовательной программы предусмотрена пятибалльная система оценок:  да /  нет (нужное отметить любым знаком, например .

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

2.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(наименование и реквизиты документа)

3.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(наименование и реквизиты документа)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.  
(дата составления заявления)

## Приложение № 2

к Положению о порядке зачета ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии  
факультета/института/колледжа**



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический  
университет» (ФГБОУ ВО «БГТУ», БГТУ)

(наименование факультета/института/колледжа)

**ПРОТОКОЛ  
заседания аттестационной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. г. Брянск № \_\_\_\_\_  
(дата проведения заседания) (номер протокола)

Председательствовал: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
(перечислить присутствующих на заседании аттестационной комиссии)

На заседании присутствовали \_\_\_ членов аттестационной комиссии из \_\_\_\_.  
Заседание правомочно.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

О зачете обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» образовательной программы по специальности (направлению подготовки)

(код и наименование специальности (направления подготовки))

(направленность (профиль) образовательной программы)

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ), дополнительных образовательных программ, ранее освоенных в следующих организациях, осуществляющих образовательную деятельность:



| № п/п | Документ о предшествующем образовании/обучении  |  |        | Учебный план осваиваемой обучающимся образовательной программы                                   |  |                |                                | Кафедра / предметно-цикловая комиссия, ответственная за проведение процедуры оценивания |
|-------|---|--|--------|--|--|----------------|--------------------------------|---|
|       | Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, темы курсового проекта (работы), дополнительной образовательной программы | Объем (часов, зачетных единиц, недель) | Оценка | Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, курсового проекта (работы) | Объем (часов, зачетных единиц, недель) | Курс (семестр) | Форма промежуточной аттестации |   |
| 2     |   |  |        |  |  |                |                                |   |
| 3     |   |  |        |  |  |                |                                |   |
| 4     |   |  |        |  |  |                |                                |   |
| 5     |   |  |        |  |  |                |                                |   |
| 6     |   |  |        |  |  |                |                                |   |
| 7     |   |  |        |  |  |                |                                |   |
| 8     |   |  |        |  |  |                |                                |   |
| 9     |   |  |        |  |  |                |                                |   |
| 10    |   |  |        |  |  |                |                                |   |
| –     | <b>Всего:</b>   |  | –      | –  |  | –              | –                              | –   |

Процедуру оценивания провести до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Отказать в зачете следующих результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части):

| № п/п | Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, темы курсового проекта (работы), дополнительной образовательной программы | Причины отказа в зачете результатов пройденного обучения |
|-------|---|--|
| 1     |   |  |
| 2     |   |  |
| 3     |   |  |
| 4     |   |  |
| 5     |   |  |
| 6     |   |  |
| 7     |   |  |
| 8     |   |  |
| 9     |   |  |
| 10    |   |  |

Результаты голосования: «за» – \_\_, «против» – нет, «воздержались» – нет.  
Решение принято.

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))



### Приложение № 3

к Положению о порядке зачета ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

## Форма уведомления об отказе в зачете результатов пройденного обучения



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический  
университет» (ФГБОУ ВО «БГТУ», БГТУ)

(наименование факультета/института/колледжа)

Обучающемуся ФГБОУ ВО «БГТУ»

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(курс)

(учебная группа)

### УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в зачете результатов пройденного обучения

Уведомляем Вас, что в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее Вами образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Вам отказано в зачете следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ), дополнительных образовательных программ, указанных в представленном Вами документе (документах) о предшествующем образовании/обучении:

| № п/п | Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, темы курсового проекта (работы), дополнительной образовательной программы | Причины отказа в зачете результатов пройденного обучения |
|-------|---|--|
| 1     |   |  |
| 2     |   |  |
| 3     |   |  |
| 4     |   |  |
| 5     |   |  |
| 6     |   |  |
| 7     |   |  |
| 8     |   |  |
| 9     |   |  |
| 10    |   |  |

Руководитель факультета/института/колледжа:

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.  
(дата)

Уведомление об отказе в зачете результатов пройденного обучения **получил(а)**.

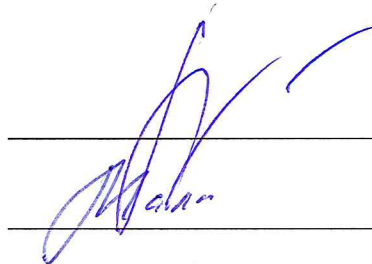
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись обучающегося)      (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.  
(дата получения уведомления)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о порядке зачета ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

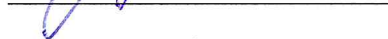
### Разработал(и):

Первый проректор по учебной работе



В.А. Шкаберин

Начальник учебно-методического  
управления



В.М. Малашенко

### Согласовано:

Проректор по научной работе



В.М. Сканцев

Директор УНТИ



Д.И. Петрешин

Директор УНИТ



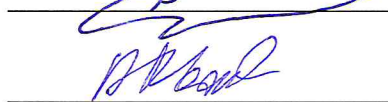
Д.Я. Антипин

Декан МТФ



В.Г. Солдатов

Декан ФИТ



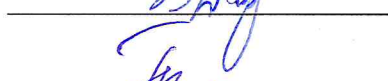
К.В. Дергачев

Декан ФЭЭ



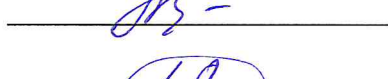
В.А. Хвостов

Декан ФОЦЭ



В.С. Дадькин

И.о. директора ПК БГТУ



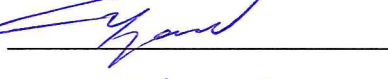
Т.Е. Балашова

Начальник управления по  
воспитательной и социальной работе



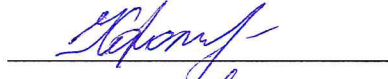
А.М. Сидоренко

Председатель профкома студентов



С.Е. Удалов

Председатель объединенного совета  
обучающихся БГТУ



Е.П. Короткова

Председатель профкома сотрудников  
БГТУ



Е.Н. Фролов

Начальник юридического отдела



Н.В. Петрухина

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

**Положение о порядке зачета ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Структурное подразделение | Отметка об ознакомлении |      |
|-------|------------------------|-----------|---------------------------|-------------------------|------|
|       |                        |           |                           | Личная подпись          | Дата |
| 1     |                        |           |                           |                         |      |
| 2     |                        |           |                           |                         |      |
| 3     |                        |           |                           |                         |      |
| 4     |                        |           |                           |                         |      |
| 5     |                        |           |                           |                         |      |
| 6     |                        |           |                           |                         |      |
| 7     |                        |           |                           |                         |      |
| 8     |                        |           |                           |                         |      |
| 9     |                        |           |                           |                         |      |
| 10    |                        |           |                           |                         |      |
| 11    |                        |           |                           |                         |      |
| 12    |                        |           |                           |                         |      |
| 13    |                        |           |                           |                         |      |
| 14    |                        |           |                           |                         |      |
| 15    |                        |           |                           |                         |      |
| 16    |                        |           |                           |                         |      |
| 17    |                        |           |                           |                         |      |
| 18    |                        |           |                           |                         |      |
| 19    |                        |           |                           |                         |      |
| 20    |                        |           |                           |                         |      |
| 21    |                        |           |                           |                         |      |
| 22    |                        |           |                           |                         |      |
| 23    |                        |           |                           |                         |      |
| 24    |                        |           |                           |                         |      |
| 25    |                        |           |                           |                         |      |
| 26    |                        |           |                           |                         |      |
| 27    |                        |           |                           |                         |      |
| 28    |                        |           |                           |                         |      |
| 29    |                        |           |                           |                         |      |
| 30    |                        |           |                           |                         |      |
| 31    |                        |           |                           |                         |      |
| 32    |                        |           |                           |                         |      |
| 33    |                        |           |                           |                         |      |
| 34    |                        |           |                           |                         |      |
| 35    |                        |           |                           |                         |      |